

# 証明書発行申請書

東星学園中学校・東星学園高等学校長 様

下記証明書の交付をお願いします。

申請年月日	西暦	年	月	日
ふりがな				生年月日
氏名	(旧姓)			西暦 年 月 日
* 代理人の場合 (申請者氏名)				続柄( )
現住所	〒			
連絡先電話番号				
在籍	中等部	年	組	高等部 年 組
卒業	中等部・高等部 第 期			科
	西暦 年3月卒(担任)			
使用目的			使用予定 年 月 日	
種別	単価	申込数	発行できる期間	発行までに要する日数
1. 在学証明書	200		在学中	約3日
2. 卒業証明書	200		永年発行	約3日
3. 卒業見込み証明書	200			約3日
4. 成績証明書	400		卒業後5年間	約1週間
5. 調査書	400		卒業後5年間	約1週間
6. 単位取得証明書	400		卒業後20年間	約1週間
7. 公印を必要とする書類	400			約1週間
8. 上記証明書の英文	1000			約1週間

## 領 収 書

金 円 証明書代として領収しました。

年 月 日

東星学園中学校・東星学園高等学校